



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Prestação de serviços de oficineiro de oficina de música para atuar como facilitador no desenvolvimento de oficinas socioeducativas para o CRAS de Papagaios/MG.

JUSTIFICATIVA: Os serviços se fazem necessários para que o oficineiro da oficina de música atue como facilitador no desenvolvimento de oficinas socioeducativas, visando o estímulo e o desenvolvimento de ações de fortalecimento de vínculos das famílias. Tal oficina serão realizadas em espaços públicos e/ou em espaços privados (parcerias), no município de Papagaios/MG, através de grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, nas diversas faixas etárias, todos referenciados aos CRAS.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço continuado da Proteção Social Básica, organizado em diferentes grupos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social desenvolvido com as famílias realizado pelo (CRAS) e prevenir situações de vulnerabilidade, violência e risco social. A oficina de música São práticas e vivências culturais, lúdicas, esportivas e de lazer, desenvolvidas como estratégia para alcançar os objetivos específicos do serviço. Consistem em atividades complementares aos grupos. Buscam estimular a criatividade, propiciar aos usuários acesso aos serviços públicos e sua participação em eventos e manifestações artísticas e culturais, e lazer. As oficinas são estratégias para a integração e eixos do serviço com os temas abordados e contribuem para reforçar a adesão e o compromisso dos usuários com o serviço. Por meio do acesso dos usuários à arte, à cultura, e ao lazer, busca-se ampliar as oportunidades para a inclusão social

ITEM	QTE. ESTIMADA	unidades	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO
1.	12	meses	- Oficina de música: Realizar planejamento das oficinas e desenvolver a integralmente os conteúdos e as atividades registradas no planejamento Registrar a frequência diária dos aprendizes Participar de reuniões com a coordenação dos cursos Avaliar o desempenho dos aprendizes Desenvolver oficinas com conteúdos teóricos e práticos Participar das atividades de capacitação quando for solicitado Fiscalizar o manuseio do material utilizado para o trabalho Participar dos eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social ou em atividades que órgão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

			seja parceiro. A oficina terá 16 horas /aulas por semana, dias e local a critério da Administração.
--	--	--	--

OBSERVAÇÃO:

- 1 – O contrato deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.
- 2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 3 – Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.
- 4 – O Contrato será firmado para 12 meses
- 5 – Fiscal do Contrato: Rita de Cássia Valadares Campos

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- 1 – Realizar planejamento das oficinas e desenvolver a integralmente os conteúdos e as atividades registradas no planejamento;
- 2 – Registrar a frequência diária dos aprendizes;
- 3 – Participar de reuniões com a coordenação dos cursos;
- 4 – Avaliar o desempenho dos aprendizes;
- 5 – Desenvolver oficinas com conteúdos teóricos e práticos;
- 6 – Participar das atividades de capacitação quando for solicitado;
- 7 – Fiscalizar o manuseio do material utilizado para o trabalho;
- 8 – Participar dos eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social ou em atividades que órgão seja parceiro;
- 9 – A oficina terá 16 horas /aulas por semana

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 1 – Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto deste Pregão, por prazo mínimo de 03 (três) anos.

Será exigido como condição para contrato:

- 1 – Ter profissional devidamente com Carteira profissional de músico (OMB);
- 2 – Ter profissional com licenciatura em música.

CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS:

- 1 – Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

1 – O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

2 – Nesse sentido já se manifestou o TCU: “No caso, a Administração **não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta**”. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: os serviços solicitados deverão ser prestados no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, devendo ser iniciado em no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da NAF.

PRAZO DE PAGAMENTO: Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha	00886	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC
Sub-Unidade:	02.08.20	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Funcional Programática:	08.244.0578.2538	EXEC SERV CONV E FORT DE VINCULOS
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.669.029.0000	Out Rec V Ass Social/Rec Fortal Serv Socioassist Munic
Ficha	00886	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC
Sub-Unidade:	02.08.20	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Funcional Programática:	08.244.0578.2538	EXEC SERV CONV E FORT DE VINCULOS
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.669.029.0000	Out Rec V Ass Social/Rec Fortal Serv Socioassist Munic

ÓRGÃO REQUISITANTE:

Rita de Cássia Valadares Campos
Secretaria Municipal de Assistência Social